

# SEMINÁRIOS E INSTITUTOS DE RELIGIÃO

## ORGANIZAÇÃO E DEVERES DA LIDERANÇA DO SEMINÁRIO

### Líderes de classe do seminário

O professor do seminário pode indicar um presidente de classe, um ou mais vice-presidentes e um secretário. Antes de fazer essas indicações, o professor entra em contato com o bispo para receber aprovação. O professor leva em consideração todos os alunos dignos, inclusive os portadores de deficiências, para os cargos de líderes de classe. O professor anuncia os líderes durante a aula, mas eles não são apoiados nem designados por imposição de mãos. Esses líderes auxiliam o professor quando necessário. *(Item 11.2.1 - Manual 1 - Presidentes de Estaca e Bispos)*

- **Alguns exemplos de deveres que podem ser atribuídos aos líderes de Classe do Seminário:**

- **Presidente e Vice-presidente(s) de classes:**

- Precisam ser um exemplo aos demais;
- Podem dirigir a abertura e o encerramento das aulas;
- Podem dar aula na ausência do(a) professor(a), acompanhado por adultos designados;
- Devem realizar reuniões frequentes de presidência de classe;
- Devem liderar o planejamento das atividades e certifica-se de que elas tenham propósito. Atividades podem ser sociais, culturais, para integrar novos alunos, ajudar no resgate e na recuperação de aulas...
- Devem trabalhar pelo crescimento da matrícula, frequência e aprovação de estudantes na classe;
- Devem Organizar visitas aos alunos recém conversos, alunos matriculados no semestre anterior que não retornaram e alunos faltosos.
- Devem Organizar um plano de reativação para menos ativos e inativos;

- **Secretário(a)**

- Precisam ser um exemplo aos demais;
- Deve ser responsável pela listagem de frequência;
- Deve ficar atento para registrar todo novo aluno que frequentar a classe.
- Pode auxiliar a professora no lançamento, online, de matrículas e frequência da classe;
- Deve observar e apontar os eventos do calendário do S&I e da classe;
- Deve observar e relacionar os alunos faltantes, e informar à presidência de classe e professor(a);
- Deve manter uma relação atualizada com nome, endereço, telefone e data de nascimento de todos os alunos da classe, matriculados ou não.
- Deve fornecer uma lista atualizada dos aniversariantes do mês para a presidência de classe e professor(a).

- **Pode-se atribuir outras designações aos jovens da classe, como nos exemplos a seguir:**

- Secretários adjuntos, Aluno ministrador, Recepcionista, Encarregado de matrículas, Encarregado de atividade semanal, Encarregado de atividade mensal, Encarregado de divulgação e mídia, Encarregado de projetos de serviço, Encarregado de aniversariantes do mês, Encarregado de recém conversos e outros, conforme guiado pelo espírito.

# Conselho estudantil do seminário

Um conselho estudantil pode ser organizado nos lugares em que mais de uma classe do seminário tiver aulas no mesmo prédio. Esse conselho pode ser formado por um presidente, um ou mais vice-presidentes, um secretário e um número limitado de membros do conselho se necessário. Os membros do conselho são recomendados pelos professores e aprovados, chamados e designados, por imposição de mãos, pelo presidente da estaca ou sob a direção dele.

Os membros do conselho estudantil do seminário ajudam os professores a (1) manter o espírito adequado no local de aulas, (2) incentivar as matrículas no seminário e a frequência às aulas, (3) criar boas tradições e (4) planejar e realizar um número limitado de atividades que envolvam mais de uma classe. *(Item 11.2.1 - Manual 1 - Presidentes de Estaca e Bispos)*

- **Além do conselho citado no manual, segue algumas reuniões sugeridas:**

- **Reunião de presidência de classe:**

- Dirigido(a) pelo(a) presidente da classe.
- Reúne-se regularmente (semanalmente, se possível).
- Quem participa: o(a) presidente da classe, vice-presidentes e secretário(a). O(a) professor(a) do seminário, e outras pessoas, quando convidadas.
- Alguns objetivos podem ser: coordenar o trabalho e crescimento da classe do seminário, prestar conta do trabalho realizado, organizar as visitas de presidência da semana, verificar o calendário de atividade, receber instruções e distribuir designações.

- **Conselho estudantil de ala:**

- Presidido/Dirigido por um membro do Bispado.
- O conselho reúne-se regularmente. (Pelo menos trimestral)
- Quem participa: um membro do Bispado, o(a) presidente de classe, o(a) professor(a) do seminário, Liderança das moças da ala e outras pessoas, quando convidadas.
- Tem por objetivo: Coordenar o trabalho para que todos os jovens listados recebem um convite sincero para matricular e concluir com crédito, delinear atividades do seminário todos os jovens do seminário da ala; troca ideias, receber instruções e designações da liderança do sacerdócio da ala.

- **Conselho estudantil de estaca:**

- Presidido/Dirigido por um membro da Presidência da Estaca ou Sumo Conselheiro designado.
- O conselho reúne-se regularmente. (Pelo menos semestral)
- Quem participa: um membro da Presidência da Estaca ou Sumo Conselheiro designado, presidentes de classes, professores do seminário, um membro do bispado, presidências dos rapazes e moças da Estaca.
- Tem por objetivo: Coordenar o trabalho para que um maior número de jovens da estaca se matricule e conclua o seminário com crédito, planejar e delinear atividades do seminário a nível de estaca para todos os jovens do seminário da estaca; troca ideias, aconselhar-se na busca soluções para problemas comuns das classes; receber instruções e designações da liderança do sacerdócio da Estaca.