

SEMINÁRIOS E INSTITUTOS DE RELIGIÃO

ORGANIZAÇÃO E DEVERES DA LIDERANÇA DO INSTITUTO DE ESTACA

Líderes de classe do Instituto

O professor do instituto pode nomear líderes de classe se necessário. Antes de fazer essas indicações, o professor entra em contato com o bispo para receber aprovação. O professor leva em consideração todos os alunos dignos, inclusive os portadores de deficiências, para os cargos de líderes de classe. O professor anuncia os líderes durante a aula, mas eles não são apoiados nem designados por imposição de mãos. Esses líderes auxiliam o professor quando necessário. *(Item 11.2.2 - Manual 1 - Presidentes de Estaca e Bispos)*

- **Alguns exemplos de Cargos e deveres que podem ser atribuídos aos líderes de Classe do Instituto de Estaca:**
 - **Presidente e Vice-presidente(s) de classes:**
 - Precisam ser um exemplo aos demais;
 - Podem dirigir a abertura e o encerramento das aulas;
 - Podem dar aula na ausência do(a) professor(a), acompanhado por adultos designados;
 - Devem realizar reuniões frequentes de presidência de classe;
 - Devem liderar o planejamento das atividades e certifica-se de que elas tenham propósito. Atividades podem ser sociais, culturais, para integrar novos alunos, ajudar no resgate e na recuperação de aulas...
 - Devem trabalhar pelo crescimento da matrícula, frequência e aprovação de estudantes na classe;
 - Devem Organizar visitas aos alunos recém conversos, alunos matriculados no semestre anterior que não retornaram e alunos faltosos.
 - Devem Organizar um plano de reativação para menos ativos e inativos;
 - **Secretário(a)**
 - Precisam ser um exemplo aos demais;
 - Deve ser responsável pela listagem de frequência;
 - Deve ficar atento para registrar todo novo aluno que frequentar a classe.
 - Pode auxiliar a professora no lançamento, online, de matrículas e frequência da classe;
 - Deve observar e apontar os eventos do calendário do S&I e da classe;
 - Deve observar e relacionar os alunos faltantes, e informar à presidência de classe e professor(a);
 - Deve manter uma relação atualizada com nome, endereço, telefone e data de nascimento de todos os alunos da classe, matriculados ou não.
 - Deve fornecer uma lista atualizada dos aniversariantes do mês para a presidência de classe e professor(a).
- **Pode-se atribuir outras designações aos jovens da classe, como nos exemplos a seguir:**
 - Secretários adjuntos, Aluno ministrador, Recepcionista, Encarregado de matrículas, Encarregado de atividade semanal, Encarregado de atividade mensal, Encarregado de divulgação e mídia, Encarregado de projetos de serviço, Encarregado de aniversariantes do mês, Encarregado de recém conversos e outros, conforme guiado pelo espírito.

Conselho dos alunos do Instituto

Nos programas do instituto da estaca, o comitê de jovens adultos solteiros da estaca geralmente atende a essas necessidades (ver Manual 2, item 16.3.2). *(Item 11.2.2 - Manual 1 - Presidentes de Estaca e Bispos)*